

2023 年度

福建省劳动能力鉴定中心

部门决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位基本情况	4
三、单位主要工作总结.....	4
第二部分 2023 年度决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	9
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	18
第三部分 2023 年度决算情况说明	19

一、收入支出决算总体情况说明	19
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	20
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	22
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	23
八、预算绩效情况说明.....	24
九、其他重要事项情况说明.....	24
第四部分 名词解释	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省劳动能力鉴定中心主要职责是：承担单位或者个人对设区的市级劳动能力鉴定委员会作出鉴定结论不服的再次鉴定申请的具体受理；承担省劳动能力鉴定专家库建设、专家培训、组织专家进行再次鉴定等事务性工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括××个内设机构，其中：列入2023年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省劳动能力鉴定中心	参照公务员管理事业单位	7人

三、单位主要工作总结

2023年，福建省劳动能力鉴定中心主要任务是：坚持贯彻落实省人社厅工作部署，依法依规开展劳鉴工作，扎实推动社保基金管理巩固提升行动和省人社厅“10+3”重点工作落实落细，努力提升劳动能力鉴定管理水平和服务水平，强化党的建设、行风建设，推进党建与鉴定业务深度融合，促进全省劳动能力鉴定工作水平稳步提升，切

实维护了工伤病职工和用人单位合法权益，为促进社会和谐稳定发挥了重要作用。

一、依法依规开展鉴定。2023 年全省共组织开展专家现场鉴定 1010 场次，作出鉴定结论 37585 例。其中省本级开展专家现场鉴定 55 场次，召开 12 场次劳鉴委成员单位会议，作出再次鉴定 1793 例，省级鉴定及时受理率和办结率均达 100%。去年在鉴定任务重、时效要求高、人手紧张、鉴定场次和人数双双创出新高的情况下，全省劳鉴同志凝心聚力，克服困难，主动加班加点，圆满完成鉴定任务，切实维护了工伤（病）职工和用人单位的合法权益。

二、扎实开展社保基金管理巩固提升行动。一是加强廉政教育，筑牢思想防线。教育引导全体干部进一步深入学习领会习近平总书记关于社保基金安全的重要论述和重要指示批示精神，深刻把握社保基金风险防控的政治属性，切实增强维护社保基金安全的责任感、使命感。二是制定方案，加强指导调研。8 月份制定《省劳动能力鉴定中心推进社会保险基金管理巩固提升行动实施方案》，持续做好社保基金管理问题专项整治和提升年行动、劳动能力鉴定工作专项行动问题整改工作。

三、提升劳动能力鉴定工作水平。一是开展专家轮训，提升鉴定质量。采取灵活方式开展专家培训。今年由于经费受限，未能开展全省性劳动能力鉴定业务培训。我们结合“就近鉴定”“上门鉴定”，采用“以老带新”方式培训新聘任专家。二是推进信息化建设，加强风险防范能力。在厅信息中心的支持下，在前期金保二期系统仅支持录入伤残等级的基础上，进行了功能升级。上线了打印劳动能力鉴定结论书的功能，系统中增加了伤情描述等字段，打印的结论书带有防伪二维码、校验码、电子印章。三是参加“数字人社”社会保险一体化平台项目专班。全省劳鉴机构抽调 5 人组成劳鉴组专班，开展全省调研，召开两次线下会议，充分吸收各地好的思路，结合工作实际和群众办事的难点堵点，提出 7 个模块需求，形成初稿，为劳鉴信息化奠定坚实基础。

四、立足“小窗口”服务“大民生”。坚持以人民为中心，积极稳妥推进线上线下“两个优质服务窗口”建设，用贴心服务、暖心态度，回应群众日益增长的新要求、新期待，不断提升服务群众水平，擦亮福建人社“四为服务”名片。一是积极开展便民服务。结合开展主题教育“我为群众办实事”活动，组织省级专家到厦门、

泉州、龙岩等地开展“就近鉴定”便民服务7场次，服务294多名工伤（病）职工。对伤情严重、行动不便的工伤（病）职工开展“上门鉴定”便民服务6人次，真正做到服务到“家里”，得到了当地企业和职工的认可。超额完成厅机关要求的年度绩效任务。在福能集团总医院鉴定点的基础上，拓展福州市第二总医院作为新的鉴定点，劳动能力鉴定便民化工作水平得到进一步提升。二是今年10月份推出新举措，要求各地劳鉴机构在邮寄或当面送达鉴定结论时，随结论附上办事指引二维码，工伤职工扫一扫便可获知后续相关业务的材料清单、办理时限、申请表格等等，办事流程公布在省人社厅官网劳鉴专题版块，既一目了然又权威精准，上线以来，深受群众称赞，服务指南点击率迅速攀升，群众办事更加便利。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：福建省劳动能力鉴定中心

2023 年度

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	227.67	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	207.70
		九、卫生健康支出	9.07
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.48
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	

		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	227.67	本年支出合计	237.25
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	9.57	年末结转和结余	
总计	237.25	总计	237.25

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

编制单位：福建省劳动能力鉴定中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
支出功 能分类 科目编 码	科目名称							
类款项	合计	227.67	227.67					
208	社会保障和就业支出	198.13	198.13					
20801	人力资源和社会保障管理事务	181.59	181.59					
2080110	劳动关系和维权	144.49	144.49					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	37.10	37.10					
20805	行政事业单位养老支出	16.53	16.53					
2080501	行政单位离退休	7.95	7.95					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.58	8.58					
210	卫生健康支出	9.07	9.07					
21011	行政事业单位医疗	9.07	9.07					
2101101	行政单位医疗	9.07	9.07					
221	住房保障支出	20.48	20.48					
22102	住房改革支出	20.48	20.48					
2210201	住房公积金	17.54	17.54					
2210202	提租补贴	2.94	2.94					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

编制单位：福建省劳动能力鉴定中心

2023年
度

公开 03 表
金额单位：万
元

项目			本年 支出 合计	基本支 出	项目 支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
支出功能分类科目 编码		科目名称						
类	款	项	合计					
			237.25	200.15	37.10			
208			207.70	170.60	37.10			
20801			191.17	154.07	37.10			
2080110			154.07	154.07				
2080199			37.10		37.10			
20805			16.53	16.53				
2080501			7.95	7.95				
2080505			8.58	8.58				
210			9.07	9.07				
21011			9.07	9.07				
2101101			9.07	9.07				
221			20.48	20.48				
22102			20.48	20.48				
2210201			17.54	17.54				
2210202			2.94	2.94				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：福建省劳动能力鉴定中心

2023 年度

金额单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	227.67	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	203.40	203.40		
		九、卫生健康支出	9.07	9.07		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	20.48	20.48		

		出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	227.67	本年支出合计	232.94	232.94		
年初财政拨款结转和结余	5.27	年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款	5.27					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	232.94	总计	232.94	232.94		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：福建省劳动能力鉴定中心

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	232.94	195.84	37.10
208	社会保障和就业支出	203.40	166.30	37.10
20801	人力资源和社会保障管理事务	186.86	149.76	37.10
2080110	劳动关系和维权	149.76	149.76	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	37.10		37.10
20805	行政事业单位养老支出	16.53	16.53	
2080501	行政单位离退休	7.95	7.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.58	8.58	
210	卫生健康支出	9.07	9.07	
21011	行政事业单位医疗	9.07	9.07	
2101101	行政单位医疗	9.07	9.07	
221	住房保障支出	20.48	20.48	
22102	住房改革支出	20.48	20.48	
2210201	住房公积金	17.54	17.54	
2210202	提租补贴	2.94	2.94	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：福建省
劳动能力鉴定中心

2023 年度

金额单位：万
元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	173.52	302	商品和服务支出	14.20	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	34.77	30201	办公费	0.92	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	37.53	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	50.79	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.04	31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.74	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.19	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.18	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	23.91	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	3.42	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	8.11	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助		
30306	救济费		30226	劳务费	2.75	31201	资本金注入		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资		
30308	助学金		30228	工会经费	3.33	31204	费用补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.43	399	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	8.11	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出		
			30299	其他商品和服务支出	0.72	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与		
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与		
			30702	国外债务付息		39999	其他支出		
人员经费合计		181.64	公用经费合计					14.20	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：福建省劳动能力鉴定中心

2023 年度

金额单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.09
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	0.09

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：福建省劳动能力鉴定中心

2023 年
度

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
		合计							
本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支									

注：本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：福建省劳动能力鉴定中心

2023 年度

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出				

注：本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 237.25 万元，支出总计 237.25 万元，与上年决算数相比，各减少 22.93 万元，下降 8.81%。主要是在职人员变动标准调整，相应支出减少。

(二) 收入决算情况说明

2023 年度收入 227.67 万元，比上年决算数减少 32.50 万元，下降 12.49%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 227.67 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。

7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 237.25 万元，比上年决算数减少 13.35 万元，下降 5.33%，具体情况如下：

1. 基本支出 200.15 万元。其中，人员支出 185.95 万元，公用支出 14.20 万元。

2. 项目支出 37.10 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 232.94 万元，支出总计 232.94 万元，与上年决算数相比，各减少 20.21 万元，下降 7.98%。主要是：在职人员变动标准调整，相应支出减少。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 232.94 万元，比上年决算数减少 14.94 万元，下降 6.03%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080110-劳动关系和维权 149.76 万元，较上年决算数减少 34.14 万元，下降 18.56%。主要原因是在职人员变动标准调整，相应支出减少。

(二) 2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出 37.1 万元，较上年决算数增加 16.1 万元，增长 76.67%。主要原因是 2023 年劳动能力鉴定数量增加，相应支出增加。

(三) 2080501-事业单位离退休 7.95 万元，较上年决算数增加 0.34 万元，增长 4.47%。主要原因是退休人员生活补贴改革，相应支出增加。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 8.58 万元，较上年决算数减少 2.29 万元，下降 21.07%。主要原因是在职人员养老保险缴费基数调整和人员变动，相应支出减少。

(五) 2101101-行政单位医疗 9.07 万元，较上年决算数减少 1.5 万元，下降 14.19%。主要原因是在职人员医疗保险缴费基数调整和人员变动，相应支出减少。

(六) 2210201-住房公积金 17.54 万元，较上年决算数增加 6.38 万元，增长 57.17%。主要原因是在职人员住房公积金缴交基数调整和人员变动，相应支出增加。

(七) 2210202-提租补贴 2.94 万元，较上年决算数增加 0.17 万元，增长 6.14%。主要原因是在职人员提租补贴标准调整和人员变动，相应支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 195.84 万元，其中：

（一）人员经费 181.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 14.20 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通

工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.09万元，较上年增加0.09万元。主要原因是2023年设区市派员到本中心开展调研考察和学习，按照有关规定支出相关费用。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0万元，与年初预算相同，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。

（二）公务用车购置及运行费支出0万元，与年初预算相同，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出0万元，与年初预算相同，与上年持平。2023年公务用车购置0辆。

公务用车运行费支出0万元，与年初预算相同，与上年持平。截至2023年12月31日，本单位公务用车保有量为0辆。

（三）公务接待费支出0.09万元，较上年增加0.09万元。主要是2023年设区市派员到本中心开展调研考察和学习，按照有关规定支出相关费用，累计接待1批次、7人次。

八、预算绩效情况说明

2023 年度本单位无单位自评项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 14.20 万元，比上年决算数减少 29.04%，主要原因是：在职人员变动调整，相应支出减少。

（二）政府采购情况

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0.91 万元，其中：政府采购货物支出 0.91 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.91 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.91 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。