**退费业务申报材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2018年12月之前的多缴退费** | **2019年之后的多缴退费** | **2019年之后的缴费基数调低退费** | **职业年金记实退费** |
| 1. 申报表：《机关事业单位基本养老保险参保人员退费申请书》（附后）  2.附件材料：  1)省内机关事业单位需提供个人工资基金核减单复印件  2)央属单位需提供主管单位提供工资核减说明  3)军队需要提供主管单位出具的工资核减说明或个人辞职报告 | 1.税务部门盖章出具的《机关事业单位基本养老保险费（职业年金）退费审批表》和《人员明细表》 | 1. 税务部门盖章出具的《机关事业单位基本养老保险费（职业年金）退费审批表》和《人员明细表》 | 1. 税务部门盖章出具的《机关事业单位基本养老保险费（职业年金）退费审批表》和《人员明细表》 |

**注意事项：**对于23日之后申报的，需于申报次月办理退费，于再下一个月15号左右退费款项才能退到单位账户。

机关事业单位基本养老保险参保人员

退费申请书

：

我单位人员（姓名、个人编号、身份证号码）已（调出、辞职、退休、开除），工资发放到20××年××月，现申请退20××年××月——20××年××月缴交的基本养老保险费及职业年金。

证明材料为：1、本人工资基金核减单

××××单位（盖章）

××年××月××日

**以下由社保经办机构填写**

初审人： 复核人： 审核人：

年 月 日 年 月 日 年 月 日