福建省人力资源和社会保障厅政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 申请人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 工作单位 |  | 传真号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 法人/其它组织 | 法人/组织名称 |  | 联系电话 |  |
| 联系人姓名 |  | 机构代码 |  |
| 法人代表 |  | 传真号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 所需信息情况 | 信息名称、文号 |  |
| 便于行政机关查询的其他特征性描述 |  |
| 信息载体类型□ 纸面□ 电子文档 | 获取信息方式□ 邮寄□ 自行领取/当场阅读、抄录 |
| 备注 |  |

**注**：1.申请人应附有效身份证件（复印件）；2.申请人获取的信息只能用于自身生产、生活、科研等特殊需要，凡用于其它用途引起法律纠纷的，申请人要承担相应法律责任；3.申请人以政府信息公开申请的形式进行信访、投诉、举报等活动的，将不作为政府信息公开申请处理，请通过相应渠道提出。