附件3

福建省技工院校2024年秋季招生专业报备表

填报单位（加盖公章）： 收件日期：2024年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培养模式 | 序号 | 专业编码 | 专业名称 | 专业方向 | 培养层次 | 学制(年) | 收费标准（元/学年或免学费） | 招生对象 | 近三年招生人数情况 | 在校生数 | 24年预计毕业生数 | 24年计划招生人数 | 设施设备综合同时使用可提供工位数 | 备注 |
| 2021年 | 2022年 | 2023年 |
|  | 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |  |  |  | 　 |  |  |
|  | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |  |  |  | 　 |  |  |
|  | 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |  |  |  | 　 |  |  |
|  | … | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |  |  |  | 　 |  |  |

联系人： 联系电话： 手机： 填报时间： 2024年 月 日

|  |
| --- |
| 市人社局（技招办）签章： 市技招办负责人签字： 市经办人员签字： |
| 填表说明：1、所有报备工作需同时在省软件中完成电子报备工作。省属校须经其主管单位签章。2、填报本表时请采用Excel格式、A4纸横排，若行数不够可自行添加。培养模式填“全日制”或“非全日制”。3、请按培养模式归类填报（先全日制）；同一培养模式的，按培养层次从高到低的顺序填报各校所报备专业；相同培养层次的专业，请按部颁15大类专业目录的专业编码先后顺序填报；相同专业不同学制的，按学制递增顺序排列；先新专业，后旧专业。4、招生对象应填写大专毕业、中职毕业、高中毕业、初中毕业，相近工种工作满2年的在职员工、在职员工，或达到中级技能水平人员等。5、如本校三年内未招到学生的专业，则为新专业，应在“备注”栏应填写“新专业”，作为主管重点审核的专业。6、所报专业如属分校、校区招生，应将其地点、批准文号等内容填在“备注”栏。7、“设施设备综合同时使用可提供工位数”，将限制该专业招生人数。（此表“设施设备综合同时使用可提供工位数”将与省软件中申报招生专业的设施设备的对应核实） |