**转入业务申报流程图**

对象：需要在我中心办理养老保险或年金转入业务的参保人员。

参保单位经办或参保人员持《转入申请表》或转出地社保机构开具的《缴费凭证》到我中心业务大厅申报办理

我中心将向转出地社保机构开具《基本养老保险关系转移接续联系函》或《职业年金（企业年金）关系转移接续联系函》

转入业务完成

参保个人可通过闽政通APP查询

待我中心收到转出地社保机构开具的《基本养老保险关系转移接续信息表》或《职业年金（企业年金）关系转移接续信息表》及转出地社保机构转出的社保转移基金后，我中心将办理转移数据录入

**转入业务申报材料清单**

1.《机关事业单位基本养老保险和职业年金关系转入申请表》（附后）或转出地社保机构开具的《缴费凭证》

|  |
| --- |
| **机关事业单位基本养老保险和职业年金关系转入申请表** |
| 填报时间： 年 月 日 |
| 姓名 | 　 | 证件号码 | 　 |
| 现工作单位名称 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 养老保险或年金缴费历史记录 | 社保转出地机构1 | 名称:　 | 转移险种（勾选√） |  企业养老□  机关养老□ 企业年金□ 职业年金□ |
| 区划代码: |
| 社保转出地机构2 | 名称:　 | 转移险种（勾选√） |  企业养老□  机关养老□ 企业年金□ 职业年金□ |
| 区划代码: |
| 社保转出地机构3 | 名称:　 | 转移险种（勾选√） |  企业养老□  机关养老□ 企业年金□ 职业年金□ |
| 区划代码: |
|   以上信息本人核实无误。   申请人或委托人（签名）：  |

社保初审人： 年 月 日