

福建省人力资源和社会保障厅办公室

闽人社办〔2025〕111号

福建省人力资源和社会保障厅办公室关于印发 《登记失业人员就业帮扶“一件事”工作 推进实施方案》的通知

各设区市人力资源和社会保障局,平潭综合实验区社会事业局:

为加快推进登记失业人员就业帮扶“一件事”工作落实,现将《登记失业人员就业帮扶“一件事”工作推进实施方案》印发你们,请结合实际,认真贯彻执行。

福建省人力资源和社会保障厅办公室

2025年9月2日

(此件主动公开)

登记失业人员就业帮扶“一件事”工作 推进实施方案

根据《国务院办公厅关于印发〈“高效办成一件事”2025年度第二批重点事项清单〉的通知》（国办函〔2025〕70号）和《福建省推进政府职能转变和数字政府建设领导小组办公室关于请做好2025年第二阶段“高效办成一件事”改革工作的函》（闽职转办函〔2025〕3号）相关要求，为高标准推动登记失业人员就业帮扶“一件事”上线运行工作，现制定本工作方案。

一、总体设想

（一）服务对象

登记失业人员就业帮扶“一件事”的服务对象为：在福建省内，正处于失业状态或由失业状态转为就业状态的劳动者。

（二）改革工作目标

依托省集成化办理平台进行统建，打造登记失业人员就业帮扶“一件事”集成化办理场景，推进失业登记、失业保险待遇申请和受理（失业保险金申领）、就业服务（求职登记）、技能培训意愿登记和培训信息推送、就业创业扶持政策申请和受理（就业政策法规咨询）、就业援助（就业困难人员登记）、失业登记注销、就业登记（灵活就业登记）8个事项的集成化办理，通过流程整合、业务协同，推动完成相关业务系统互联互通，办理数据按需共享应用，实现办事申请“一次提交”、办理结果“一网查

看”，提高办理环节的透明度和便捷性，提升群众办事满意度、获得感。

（三）改革创新亮点

对登记失业人员就业帮扶“一件事”所涉及事项种类、事项办理流程、办理周期、所需材料以及信息化系统等进行全面摸排，调研分析群众办理登记失业人员就业帮扶“一件事”的难点问题。通过整合办事入口，优化办事流程，强化后台数据比对，积极探索利用信息化手段实现一揽子受理，让数据多跑路、群众少跑腿，助力群众办事“减环节”“减材料”“减时间”“减跑动”。

二、系统建设方式

省、市、县人社部门按照省大数据集团提供的业务梳理模版，梳理重点事项办事指南，设计办理情形、融合业务表单，设置材料清单、明确办理标准、重构业务流程和对接标准。登记失业人员就业帮扶“一件事”涉及业务系统有福建省人力资源和社会保障政务服务平台、福建省“数字人社”社会保险一体化平台等，由人社部门配合完成对应系统与省集成化办理平台对接，实现业务集成办理，将结果信息共享至省集成化办理平台，同步推进办件数据汇聚、“好差评”。

三、工作计划安排及任务分工

（一）开展业务梳理及标准重塑。由省人社厅优化办事流程，细化工作任务，在各单位完成具体单事项业务梳理基础上，组织开展办理情形设计、业务表单融合，材料清单设置，明确办理标

准、重构业务流程。（完成时限：9月10日）

（二）发布“一件事”服务指南。由省人社厅根据本方案统一服务事项标准，根据业务梳理模板，梳理登记失业人员就业帮扶“一件事”重点事项办事指南，由省大数据集团配合各部门完成政务服务事项配置和服务指南维护，为群众提供“一次告知”“统一入口”“统一标准”的服务。（完成时限：9月20日）

（三）系统开发工作。省人社厅配合省大数据集团完成以下工作：1.打通相关业务审批系统，对接相关数据接口。2.业务审批系统按照集成化办理平台相关业务标准进行改造。3.开展省集成化办理平台统一申报页面设计。4.对接智能中枢，实现共享“最多采一次”数据回填。5.建立与“数据最多采一次”智能中枢、省“无证明”系统、省电子印章公共管理系统、省统一身份认证体系、电子签名、短信提醒等公共能力系统对接。6.开展系统联调。（完成时限：10月31日）

（四）组织测试和培训。1.省大数据集团会同省、市、县各单位共同分析并搭建测试环境，开放测试入口供各单位开展测试。2.省、市、县人社部门组织本系统各级办事人员开展测试，会同省大数据集团核对业务表单、业务流程、实际用时、收取材料数量、办件数量、电子证照调用等有关情况。3.省大数据集团指定专门技术人员及时对接处理省、市、县各单位测试期间反馈的问题，进一步修改完善平台，优化公共能力支撑效果，强化结果数据汇聚。4.省、市、县人社部门组织协调相关力量，对相关业务

部门及政务服务管理机构开展登记失业人员就业帮扶“一件事”业务培训。（完成时限：11月30日）

（五）上线试运行。在系统问题处置到位、事项符合上线标准的情况下，省人社厅会同省大数据集团及时完成登记失业人员就业帮扶“一件事”在省网上办事大厅、闽政通和“线下帮代办”专区的部署上线，推动事项入驻政务服务中心窗口。协调各设区市行政服务中心持续组织“高效办成一件事”窗口工作人员通过测试环境熟悉登记失业人员就业帮扶“一件事”业务流程，及时配置完善相关软硬件设置，营造宣传氛围，引导群众进行真实办件体验。各级人社部门会同省大数据集团完善问题快速响应处置机制，最大程度减少对群众的实际办事影响。（完成时限：12月31日）

四、保障措施

（一）组织领导。按照省职转办、省数据管理局统一部署，健全由省人社厅牵头的工作机制，各单位明确职责分工，形成工作合力，由各部门业务和技术骨干共同组建登记失业人员就业帮扶“一件事”工作专班，通过召开专班会议、视频会议等方式，有序推进登记失业人员就业帮扶“一件事”相关工作，确保按时完成工作进度和工作要求。请各地人社部门于9月4日前按照附件2格式要求报送联络人员名单。

（二）经费保障。由省大数据集团牵头收集各单位业务审批系统改造对接所需要的经费预算，精准测算功能改造经费，汇总

后报送省数据管理局,统一纳入 2026 年省级政务信息化公共平台运维服务费用。落实分级保障原则,省级业务系统建设由省级财政统一保障,市、县级政务服务中心“高效办成一件事”综合系统、自助机设备改造对接,由市、县财政自行保障。

(三) 宣传推广。各单位要积极利用电视、报纸、互联网、微信、微博等媒介多形式、多渠道做好登记失业人员就业帮扶“一件事”的宣传引导,持续做好服务推广,进一步提高公众知晓度,让更多群众享受到便利。要加强系统内部业务培训,着重加大对基层窗口人员培训力度,大力提升窗口服务水平。

- 附件: 1. 登记失业人员就业帮扶“一件事”专班人员名单
2. 福建省 2025 年第二批“高效办成一件事”改革联络员人员名单

附件 1

登记失业人员就业帮扶“一件事”专班人员名单

序号	部门	任务分工(本单位涉及单个事项名称)	业务系统	联络人及联系方式
1	省人社厅	失业登记	福建省人力资源和社会保障政务服务平台	王 炜 0591-87602854(业务) 刘晓祁 14759729558 (技术)
2		失业保险待遇申请和受理(失业保险金申领)	福建省“数字人社”社会保险一体化平台	李 颖 0591-87677510(业务) 郑晓峰 15080380375 (技术)
3		就业服务(求职登记)	福建省人力资源和社会保障政务服务平台	王 炜 0591-87602854(业务) 刘晓祁 14759729558 (技术)
4		技能培训意愿登记和培训信息推送	福建省人力资源和社会保障政务服务平台	陈近光 0591-87677504(业务) 刘晓祁 14759729558 (技术)
5		就业创业扶持政策申请和受理(就业政策法规咨询)	福建省人力资源和社会保障政务服务平台	黄 彬 0591-87602854(业务) 刘晓祁 14759729558 (技术)
6		就业援助(就业困难人员登记)	福建省人力资源和社会保障政务服务平台	郭晓灵 0591-87677593(业务) 刘晓祁 14759729558 (技术)
7		失业登记注销	福建省人力资源和社会保障政务服务平台	王 炜 0591-87602854(业务) 刘晓祁 14759729558 (技术)
8		就业登记	福建省人力资源和社会保障政务服务平台	王 炜 0591-87602854(业务) 刘晓祁 14759729558 (技术)
9	省大数据集团	系统集成	集成化办理平台	黄君 15659172512

附件 2

福建省 2025 年第二批 “高效办成一件事”
改革联络人员名单

序号	“一件事” 专项	单位	姓名	职务	责任分工	联系方式
1	登记失业人员就业帮扶 “一件事”				分管领导	
2					处室负责人	
3					业务经办	
4					业务经办	
5					业务经办	
6					业务经办	
7					业务经办	
8					业务经办	
9					业务经办	
10					业务经办	

注： 请各设区市按格式要求报送业务对口部门的人员名单。

联系人: 李澜波, 联系电话: 0591-87525121, 0A 邮箱: lilanbo1441@fj.gov.cn

抄送： 福建省推进政府职能转变和数字政府建设领导小组办公室。